

# Az ERDŐKERTESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő

### SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) törvény alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

#### I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Erdőkertesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalban foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
  - a) a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint
  - b) a Hivatal munkavállalóinak - függetlenül foglalkoztatásuk módjától - közérdekből nyilvános adataira  
(a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

#### II. A közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az Infotv. 32. §-a értelmében a Hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. A Hivatal az Infotv. 33. § (3) bekezdése által meghatározottak szerint a közérdekű - az általános közzétételi listában meghatározott - adatokat elektronikusan a [www.erdokertes.hu](http://www.erdokertes.hu) honlapon közzéteszi és rendszeresen aktualizálja. Elektronikus

hozzáférés hiányában a Hivatalban ügyfélfogadási időben lehet a közérdekű adatokhoz hozzáférni.

### III. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki
  - szóban
  - írásban
  - elektronikus útonnyújthat be igényt.  
Az igénynek tartalmaznia kell az 1. számú melléklet szerinti információkat.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a jegyzőnél kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az igényelt közérdekű adat kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjének.
3. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt szervezeti egység vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
  - a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
  - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
  - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
  - megtalálható-e a honlapon,
  - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.
4. Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet - amennyiben azt az adatigénylő kéri - el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Amennyiben az adatigénylésben erre utaló kérés nem szerepel, úgy azt a jegyző visszaküldi az adatigénylőnek.
5. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.
6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a Hivatal elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
7. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.
8. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
  - az igényelt adat - a Hivatal kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen - már nyilvánosságra került,
  - az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
  - az igény a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
  - az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadók).

9. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
10. Ha az igényelt adat – a Hivatal kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került a szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.
11. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
12. A Hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Hivatal hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
14. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapítható meg költségtérítés. A költségtérítés pontos összegét a Hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.
15. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.
16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek feladatkörén belül a szervezeti egységek vezetői kötelesek pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
17. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés

mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.
19. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A szabályzatban foglaltakat a Hivatal valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni.
3. Jelen szabályzatot 2012. június 1. napján lép hatályba, egyben hatályát veszti az e tárgykörben 2008. szeptember 30-i hatállyal kiadott 1/2008 sz. Polgármesteri –Jegyzői közös utasítás.

Erdőkertes, 2012. május 30.

dr. Pásztor László  
polgármester

Vargáné Rajna Ágnes  
címzetes főjegyző

IGÉNYBEJELENTŐ LAP  
 az Erdőkertesi Polgármesteri Hivatal  
 kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

---



---

Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, kéri-e eljuttatni az illetékes közfeladatot ellátó szervhez a kérelmét\* igen nem

A közérdekű adatokat\*

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek, és a másolat
  - papír alapú legyen
  - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: \_\_\_\_\_
- csak másolat formában igénylem, és a másolat
  - papír alapú legyen
  - elektronikus adathordozó, ennek fajtája: \_\_\_\_\_

Az elkészített másolatokat\*

személyesen veszem át az általam választott módon kérem továbbítani

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

Postán a következő címre: \_\_\_\_\_

E-mailben a következő címre: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Faxon a következő számra: \_\_\_\_\_

### Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

A számlát az alábbi névre, illetve címre kérem:\*\*

---



---

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 igénylő aláírása

\*A megfelelő rész aláhúzendó.

\*\*Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.