



ERDŐKERTES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: 13/2018. (X. 18.), 5/2018. (VI. 21.), 15/2017. (IX. 13.), 8/2017. (VI. 21.), 10/2015. (IV. 30.), 1/2015. (I. 29.), 13/2014. (XII. 18.), 11/2014. (X. 28.) és 10/2014. (IX. 26.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Erdőkertes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2018. (X. 18.), 5/2018. (VI. 21.), 15/2017. (IX. 13.), 8/2017. (VI. 21.), 10/2015. (IV. 30.), 1/2015. (I. 29.), 13/2014. (XII. 18.), 11/2014. (X. 28.) és 10/2014. (IX. 26.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben

Preambulum

Az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzashoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

Az Országgyűlés tisztelettel adózva hazánk haladó önkormányzati hagyományai előtt, az Alaptörvényben meghatározott önkormányzati jogok kiteljesítése, a helyi önkormányzashoz szükséges feltételek megteremtése, a nemzeti együttműködés erősítése, a települések önfenntartási képességének elősegítése, valamint a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében - figyelembe véve a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájában foglalt alapelveket - az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény 31. cikk (3) bekezdése, az 51. § (2) és (3) bekezdése tekintetében az Alaptörvény T) cikk (1) bekezdése alapján megalkotta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényt.

Erdőkertes község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működési szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:¹

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Erdőkertes község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Erdőkertes község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Erdőkertes község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét vagy a település címerét kell használni.
- (6) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (7) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön rendelet rögzíti.
- (8) ²Erdőkertes Község Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciókat jelen rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

2. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a mindenkor hatályos helyi rendeletek tartalmazzák. Az átruházott hatáskörök felsorolását jelen rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartozik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény - továbbiakban (új) Ötv - rendelkezésein túl a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó ügyekben árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése, koncesszióba adás.

¹ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. október 29-től.

² Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

A képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendje

3. §.

- (1) ³A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Döntés Előkészítő és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló Bizottság (továbbiakban: bizottság) elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület feladatát éves munkaterv alapján végzi.
- (3) Az egyes feladatok ellátásának meghatározásánál a Munkaprogram (Ciklusprogram), az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak e két dokumentumot kell alapul venni, és az aktuális feladatokra figyelemmel megfogalmazni a képviselő-testület üléseire szánt témaköröket.
- (4) ⁴A munkaterv tervezetét a bizottság javaslatainak figyelembevételével a polgármester állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (5) A következő évi munkaterv tervezetét minden év utolsó testületi ülésén kell tárgyalni.
- (6) A munkaterv tartalmazza:
 - a. a tárgyidőszak fő feladatainak meghatározását, azoknak az ügyeknek a megjelölését, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok közreműködését,
 - b. a testületi ülések várható időpontját, a javasolt napirendeket, azok előadóit, azoknak a bizottságoknak a megjelölését, melyek a feladat előkészítésében részt vesznek.
 - c. azoknak a napirendeknek a megjelölését, melynek tárgyára tekintettel az előterjesztés csak könyvvizsgálói véleménnyel együtt tárgyalható.
- (7) A képviselő-testület feladata a munkaterv alapján:
 - a. döntésre előkészített előterjesztés megvitatása, elbírálása vagy elnapolása, feladat meghatározása,
 - b. a végrehajtás kereteinek kijelölése, a szükséges anyagi eszközök biztosítása, a végrehajtás befejezésekor indokoltnak tartott ellenőrzés-értékelés szempontjainak meghatározása,
 - c. hiányosságok feltárása, és szükség esetén felelősség megállapítása.

Az előterjesztés

4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a Munkatervbe felvett, a Jegyző, a Polgármester vagy a Képviselő-testület, illetve annak bizottsága, valamint bármely képviselő által a napirendre történő felvételhez szükséges időben előzetesen javasolt, a testületi anyaggal együtt kiküldhető és bizottság által tárgyalható, indokolást és határozattervezetet magába foglaló döntés-előkészítő anyag, rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló, jelentés és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban - rendkívüli esetben, szóban - kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztés csak abban az esetben lehetséges, ha a tárgyalandó téma világos és közérthető, ebben az esetben a döntést az előzetes bizottsági vélemény nélkül is meg lehet hozni. A szóbeli előterjesztés napirendre tűzéséről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (3) Az írásos előterjesztésnél az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, korábbi megállapításokat, a témára vonatkozó jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, a hivatal illetékes szakterületének szakmai véleményét és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek alapján döntés hozható.
- (4) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő, vagy közismert ügyekben nem szükséges részletes előterjesztést készíteni, elegendő a határozati javaslat kiküldése. Erről a polgármester dönt.
- (6) A testületi ülés elé kerülő írásos előterjesztések előkészítésének megszervezése mindenkor a jegyző feladata. Az előterjesztés döntés-előkészítő fázisában a bizottsági megtárgyaláshoz szükséges

³ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

⁴ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

adatszolgáltatást a jegyző - a hivatal dolgozóinak bevonásával - biztosítja. A jegyző felel azért is, hogy a feladat- és hatáskörébe tartozó témakörökben az összes általa és a hivatal dolgozói által ismert információ a képviselők elé jusson. A törvényességért és a helyi jogszabályok harmonizációjáért, valamint az ügykörébe tartozó előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek betartásáért, minőségéért a jegyző felelős.

- (7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztéseknek és a határozati javaslatoknak az ülésen történő kiosztását.
- (8) Írásos előterjesztések, rendelet-tervezetek illetve határozati javaslatok a polgármester és a jegyző ellenjegyzésével kerülhetnek a testület elé.
- (9) ^{5 6}A tárgyalás további feltétele az előterjesztés tárgyaló, illetékes bizottság véleményének, esetleges különvéleményének, módosító indítványának ismertetése, melyet a bizottsági ülést követően kell elsősorban „bizottság állásfoglalása lapon” feltüntetni és a képviselő-testület részére az előterjesztéssel együtt elektronikus úton megküldeni.
- (10) ^{7 8 9}A képviselő-testület a munkaterv alapján évente legalább 10 alkalommal ülésezik, általában a hó első keddi napján 19 órai kezdettel. Az ülések befejezési ideje maximum 21 óra.
- (11) Szükséges esetben az ülések számától el lehet térni azzal, hogy évente legalább hat ülést meg kell tartani.
- (12) ^{10 11}A rendes (Munkaterv szerinti) ülés meghívóját és a hozzákapcsolódó előterjesztéseket a címzetteknek a keddi ülést megelőző 72 órával kell megkapni.
- (13) A meghívót elektronikus úton kézbesíteni kell:
 - a. a képviselők,
 - b. az önkormányzati intézmények vezetői,
 - c. az önkormányzat könyvvizsgálója részére, (ha véleményezési jogkörébe tartozó napirendek vannak).
 - d. az ügyben érintett külső szervezet vagy személy részére.
- (14) A meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.
- (15) ¹² Rendkívüli testületi ülést a polgármester hívhat össze. Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is - sürgősség okának közlésével - kiküldhető a meghívó. Erre bármely értesítési mód igénybe vehető, szükség esetén konferencia üzemmód.

Az ülés menete

5. §

- (1) ¹³Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, és lehetőséget biztosít arra, hogy bármely képviselő a napirend módosítására javaslatot tegyen az előterjesztés szabályai figyelembe vételével.
- (2) A napirendről a képviselő testület egyszerű többséggel határoz.
- (3) ¹⁴A polgármester az ülés kezdetén napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. A napirendek tárgyalása határozathozattal, illetőleg rendeletalkotással illetve a tájékoztatás elfogadásával vagy az ismertető tudomásul vételével (ez utóbbi szavazást nem igényel) zárul. 20 óra után új napirendi pont megtárgyalását nem lehet elkezdni. Ez alól kivétel: a képviselő-testület egyhangú döntése szerinti napirendi pont. Az elmaradt napirendi ponto/ka/t a testület következő rendes ülésen kell tárgyalni. A napirendi pontok lezártát követően a polgármester szóbeli

⁵ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

⁶ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. június 22-től

⁷ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

⁸ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. június 22-től

⁹ Módosította: 15/2017. (IX. 13.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. szeptember 14-től.

¹⁰ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

¹¹ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2017. június 22-től

¹² Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos: 2017. június 22-től

¹³ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

¹⁴ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az induló építési beruházásoknak minősülő feladatokról.

- (4) Az előterjesztések feletti vita során a téma előadója a napirendhez szóban kiegészítést tehet, illetőleg határozati javaslatát módosíthatja, pontosíthatja, javíthatja. Ezt követően a napirend tárgyában illetékes bizottsági elnök vagy megbízottja szólhat a napirendhez. Mindezek után a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (5) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.
- (6) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás csak kivételes esetben lehetséges, melynek időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól, a hangrögzítő berendezésen a túllépő mikrofonjának kikapcsolását rendelheti el.
- (7) Újbóli viszontválasz, továbbá személyes érintettség címén a polgármester megadhatja a szót, de annak időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. A napirendi pontot érintően bármelyik képviselő 2 percben ügyrendi javaslatot tehet, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az ügyrendi felszólalás elsőbbséget élvez. Amennyiben a felszólalás nem ügyrendi jellegű, a polgármester megvonja a szót.
- (8) A vita lezárását követően - a határozathozatal előtt - a napirendi pont előadójának és a jegyzőnek, amennyiben jelzést kíván tenni meg kell adni a szót.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedések

6. §

- (1) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét gondatlanul mulasztó képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti, a szándékosan mulasztó képviselőt figyelmezteti és rendre utasítja, s kezdeményezi mindkét esetben a képviselő-testület felé, hogy a mulasztót a döntéshozatalból zárják ki.
- (2) A figyelmeztetést és a rendre utasítást indokolni szükséges. A polgármester ez irányú döntése és intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) A kizárásról a polgármester a jegyző, az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára a képviselő testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni és szavazatát tartózkodásként kell számba venni.
- (5) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek keretében:
 - a.) Figyelmezteti vagy szóban, vagy elektronikus hangjelzéssel azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, ill. a hozzászólás megszabott idejét túllépi.
 - b.) Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c.) Az ülésen jelenlévő érdeklődőknek a polgármester - a témától függően - max. 2 perces hozzászólási jogot biztosíthat.
 - d.) Tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja, felfüggesztheti, vagy bezárhatja az ülést.
 - e.) Bármely képviselő indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el, a képviselők 1/3-nak kérésére pedig köteles azt elrendelni. A szünet időtartama legfeljebb 1/4 óra lehet. A szünet elrendelésének indítványozási jogával minden képviselő ülésnaponként csak egy alkalommal élhet, az előbbieket szerint kötelező szünet elrendelésére pedig ülésenként maximum két esetben kerülhet sor.
- (6) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a Polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

- (7) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

A nyilvánosság biztosítása

7. §

- (1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe, egyrészt oly módon, hogy ezen dokumentumokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, másrészt a betekintést személyesen a polgármesteri hivatalban tehetik meg.
- (2) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvánosságának biztosítása az önkormányzati honlapon való közzététellel történik.
- (3) A képviselő-testület ülésére készített meghívót, az ülést megelőzően közzé kell tenni.
- (4) ¹⁵ ¹⁶A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv a zárt ülést kivéve nyilvánosan elérhető a polgármesteri hivatal hivatali helyiségében, a jegyzőkönyv megtekinthető az önkormányzat honlapján.
- (5) Az ülésen született határozatok és rendeletek az önkormányzat hivatalos honlapján és a polgármesteri hivatalban megtekinthetők.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
- (7) A megválasztott képviselők címlistája nyilvános, jelen SZMSZ 1.sz. függeléke tartalmazza.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

8. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (2) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - a véleménylapo/ko/n szereplő bizottsági sorrendben, majd az ülésen elhangzottokról / az elhangzás sorrendjében / - ezt követően az eredeti vagy módosított (egységes szerkezetű) határozati javaslatról születik döntés.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a születő határozat azt rögzíti, hogy a javaslatot a testület elutasította.
- (4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik elektronikus hangrögzítő és szavazatszámoló rendszer működtetésével. Technikai hiba, üzemzavar esetén a szavazatokat személyesen számolja.
- (5) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, úgy a polgármester a szavazást egyszeri alkalommal köteles megisméltetni.
- (6) A nyílt szavazás elektronikus szavazatszámoló rendszer „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodik” gombjának megnyomásával történik. Technikai hiba, üzemzavar esetén kézfelemeléssel történik a szavazás.
- (7) A név szerinti szavazás esetén az elektronikus szavazatszámoló rendszer név szerinti szavazás funkcióját kell használni. Ezt követően a polgármester ismerteti a rendszer által név szerin rögzített szavazás képviselőként. Technikai hiba, üzemzavar esetén a polgármester egyenként, név szerint szólítva kéri fel a képviselőket a szavazásra.
- (8) A titkos szavazás esetén az elektronikus szavazatszámoló rendszer titkos szavazás funkcióját kell használni. Ezt követően a polgármester ismerteti a titkos szavazás eredményét. Technikai hiba, üzemzavar esetén a titkos szavazás szavazólapon történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 fő képviselőt választ egyszerű szótöbbséggel. Ügyviteli segítséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott köztisztviselő biztosít. A szavazólapot zárt borítékban kell elhelyezni az erre a célra rendszeresített urnába. Az urnát a szavazást megelőzően a 2 fő képviselő ellenőrzi. Az urnát bontja és a szavazatokat szintén a két fő képviselő számolja a

¹⁵ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

¹⁶ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 3. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

jegyző, ill. megbízottja jelenlétében. A szavazás eredményét a két fő képviselő ismerteti a képviselő-testülettel.

- (9) Minősített többség szükséges a törvény rendelkezésein túl:
- kitüntetések és elismerő címek alapításához,
 - közterület elnevezéséhez.
- (10)¹⁷ Az az önkormányzati képviselő, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az adott ügy tárgyalásán részt vehet, azonban az érdemi döntés/ek/ből kizárásra kerül. A kizárást a képviselő-testület bármely tagja illetőleg a jegyző is kezdeményezheti.

A rendeletalkotás és határozathozatal

9. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el, az illetékes bizottságok, esetleges külső szakértő bevonásával.
- (2) A rendelet-tervezetet a tárgykörben érintett (témafelelős) bizottság írásos véleményével együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (3) A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztéséről és a kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, azaz a képviselő-testület hivatalos honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.
- (6) A képviselő-testület határozatait - külön a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (7) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről /a jogszabályi határokat figyelembevételével/ a jegyző gondoskodik.
- (8) A zárt ülés határozatairól megkülönböztető betűjelzéssel (Z), de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.
- (9) Nem kell sorszámmal ellátni: a napirend elfogadására, az ügyrendi kérdésekre, az ismertetőik tudomásulvételére vonatkozó határozatokat.
- (10) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal tematikus nyilvántartást vezet.
- (11) A határozatokat az azonnal intézendő ügyek kivételével legkésőbb a testületi ülést követő 2 napon belül kell a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, valamint igény szerint a képviselőknél eljuttatni.
- (12) A lejárt idejű határozatok végrehajtásáról a polgármester ad tájékoztatást a képviselő-testületnek a soron következő testületi ülésen.
- (13)¹⁸ Önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Abban az esetben, ha a kezdeményezésnek helyt ad, a rendeletalkotásnál jelen rendelet 9. § (1) és (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- (14)¹⁹ Önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Abban az esetben, ha a kezdeményezésnek helyt ad és a kérdés eldöntésére az adott testületi ülésen van lehetőség és kellő információ akkor érdemben határoz. Ha a javasolt határozat meghozatalára az adott képviselő-testületi ülésen nincs lehetőség és kellő információ, jelen rendelet 4. § (1)-(9) bekezdése szerint kell eljárni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről

10. §^{20 21}

¹⁷ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

¹⁸ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (4) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

¹⁹ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (4) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

²⁰ Módosította: 10/2014. (IX. 26.) önk. rend. 4. §-a. Hatályos: 2014. 10. 01-től

²¹ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 4. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvében - a törvényi előírásokon túl - a szavazás számszerű eredményét rögzíteni kell.

Az elkészített jegyzőkönyvek minden oldalát folyamatos sorszámozással el kell látni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának érdekében a jegyzőkönyvek oldalait legalább két helyen gerinctűzéssel kell áttűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.

A közmeghallgatásról

11. §

- (1) A törvényi előírásokon túl a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a napirendekről a lakosságot legalább 14 nappal korábban az önkormányzat hivatalos honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a helyi újságban és plakátokon értesíteni kell.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal érdemi választ kell adni.
- (5) A jegyzőkönyv vezetéséről, a válaszadásra vonatkozó határidők betartásáról a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat szervei, jogállásuk, feladataik törvényi és más jogszabályi előírásokon túl:

A polgármester

12. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az át nem ruházható ügyeket kivéve, valamennyi ügyben döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (3) A polgármester a mindenkor hatályos helyi költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a civil szervezetek támogatásáról, ingatlan vásárlásról és értékesítésről, árubeszerzésről, szolgáltatások megrendeléséről, koncesszióba adásról és az ehhez szükséges forrásfelhasználásról.
- (4) ²²Erdőkertes községben a polgármester főállású.
- (5) ²³ ²⁴A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (6) ²⁵ ²⁶Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

A bizottság

13. §

- (1) ²⁷A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre a Pénzügyi, Döntés Előkészítő és Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottságot (továbbiakban: bizottság), melynek döntés előkészítő feladata és javaslattevési joga van a pénzügyi, településfejlesztési, környezetvédelmi, jogi-ügyrendi, összeférhetlenségi, méltatlansági ügyekben, oktatási, művelődési, ifjúsági, sport, egészségügyi, családvédelmi és szociális területet érintően, továbbá ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.

²² Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (5) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

²³ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (5) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

²⁴ Módosította: 13/2014. (XII. 18.) önk.rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. december 19-től

²⁵ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 4. § (5) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

²⁶ Módosította: 13/2014. (XII. 18.) önk.rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. december 19-től

²⁷ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

- (2) ²⁸A képviselő-testület ülésére benyújtandó valamennyi írásos előterjesztést a bizottság feladatkörében előzetesen megtárgyalja, kivéve a halaszthatatlan okból a képviselő-testület ülésén kiosztott, vagy ott szóban előadott előterjesztéseket. A bizottság véleményét, különvéleményét, módosító indítványát, javaslattételét a döntését követően „bizottság állásfoglalása” lapon rögzíti.
- (3) ²⁹A bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 2. sz. függeléke rögzíti, a bizottságok személyi összetételében bekövetkező időközi változásokról a testület határozati formában dönt.
- (4) ³⁰A bizottság működésének alapja a képviselő-testület éves Munkaterve, az időszerű előterjesztések, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel kell összeállítani – a polgármesterrel együttműködve – a bizottság elnökének az ülés napirendi pontjait.
- (5) ³¹A bizottság működési szabályai megegyeznek jelen SZMSZ-ben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokkal.
- (6) ³²A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal – a bizottság mellé kirendelt koordinátor útján – látja el.
- (7) A bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv 1 példányát helyben a jegyző őrzi.
- (8) ³³A bizottság tagjai vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

A polgármesteri hivatal

14. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (3) A polgármesteri hivatal pontos megnevezése: Erdőkertesi Polgármesteri Hivatal 2113. Erdőkertes, Fő tér 4.
- (4) A polgármesteri hivatal közigazgatási feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó szerv, szakfeladatait a képviselő-testület által jóváhagyott Alapító okirat rögzíti.
- (5) A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését és feladatát a képviselő-testület által elfogadott hivatali szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
- (6) A jegyző ügyrendet készít és ad ki, mely részletesen tartalmazza a Hivatal és a hozzá rendelt, önállóan működő költségvetési szervnél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetőik és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.
- (7) ³⁴Az önkormányzat polgármesteri hivatalában dolgozó köztisztviselők számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

A jegyző

15. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára kinevezi az aljegyzőt.
- (3) ³⁵A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – jegyzői feladatok ellátásáról az Igazgatási Iroda vezetője gondoskodik.

A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről

16. §

²⁸ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

²⁹ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

³⁰ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

³¹ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

³² Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

³³ Módosította: 1/2015. (I.29.) önk.rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. január 30-tól

³⁴ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 5. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

³⁵ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 6. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

- (1) A jogszabálysértő döntések, működés jelzése a jegyző részéről szóban és írásban is megtehető.
- (2) Ha a jegyző a képviselő-testület, illetve bizottsága ülésén a döntést megelőzően fenti tárgyú jelzéssel kíván élni, az ülés vezetőjének a szót soron kívül meg kell adnia, a vita lezárását követően is.
- (3) Ha a jegyző a jogszabálysértő döntést, azaz a szavazást követően él jelzéssel és kezdeményezi az újbóli szavazást, az ülés vezetője a témában egyszeri alkalommal ismételt szavazást rendel el.

A társulás

17. §

- (1) ³⁶Erdőkertes Önkormányzat Képviselő-testülete a Veregyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása, valamint a Veregyház és környéke szennyvízközmű társulás és az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagja.
- (2) A társulási megállapodást mely a feladatokat és a hatásköröket rögzíti a képviselő-testület hagyja jóvá.

Az Önkormányzat további intézményei jogállása és feladatai:

18. §

Közfeladatokat ellátó, önállóan működő költségvetési szervek:

- 1 ³⁷Ki akarok nyílni Óvoda 2113. Erdőkertes, Rákóczi u. 9-11. Szakfeladatait az Alapító Okirat rögzíti
- 2 Erdőkertesi Faluház és Könyvtár 2113. Erdőkertes, Fő út 112. Szakfeladatait az Alapító Okirata rögzíti.
- 3 ³⁸
- 4 Önálló szakfeladaton: 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység (Neumann János Általános Iskola állami fenntartásba adása mellett, az önkormányzatnál maradó intézményműködtetési feladatok)

Civil kapcsolatok

19. §

- (1) Az erdőkertesi önszerveződő közösségek képviselőit megilleti tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.
- (2) Fórumok, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:
 - a. Civil szervezetek munkájáról szóló párbeszéd, rendszeres beszámolók, melyet a képviselő-testület minden év első testületi ülésén megtárgyal,
 - b. „Isten hozta Erdőkertesben”, mely rendezvényt a Polgármester hív össze és vezet, az újonnan beköltöző polgárok részére.
 - c. egy-egy adott fejlesztési témában a hatásterületen élők lakossági fóruma, melyet a polgármester hív össze és vezet.
- (3) Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet soron következő ülésén.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

³⁶ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 7. §-a. Hatályos: 2017. június 22-től

³⁷ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

³⁸ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

- (3) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Erdőkertes község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007.(06. 07.) önkormányzati rendelete.

Erdőkertes, 2013. február 28.

Dr. Pásztor László sk.
polgármester

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2013. március 1.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2014. szeptember 30. kihirdetve:
Erdőkertes, 2014. szeptember 30.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2014. október 30-án kihirdetve:
Erdőkertes, 2014. október 30.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2014. december 22-én kihirdetve:
Erdőkertes, 2014. december 22.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2015. január 29-én kihirdetve:
Erdőkertes, 2015. január 29.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2015. május 8-án kihirdetve:
Erdőkertes, 2015. május 8.

Vargáné Rajna Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2017. június 21-én kihirdetve:
Erdőkertes, 2017. június 21.

Fehér Ágota sk.
jegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2017. augusztus 2-án kihirdetve:
Erdőkertes, 2017. augusztus 2.

Fehér Ágota sk.
jegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2017. szeptember 29-én kihirdetve:
Erdőkertes, 2017. szeptember 29.

Fehér Ágota sk.
jegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2018. június 22-én kihirdetve:
Erdőkertes, 2018. június 22.

Fehér Ágota sk.
jegyző

Záradék!

Egységes szerkezetben 2018. október 18-án kihirdetve:
Erdőkertes, 2018. október 18.

Fehér Ágota
jegyző

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök és a gyakorlásukra jogosultak jegyzéke

Rövidítések: D Döntési jog J Javaslattevési jog

Feladat	Polgármester	Pénzügyi, Előkészítő Vagyonyilatközt- vizsgáló Bizottság	Döntés és	Jegyző	Társulás
Szociális otthonba történő beutalás	D				
Települési támogatás	D				
Szociális étkeztetés (méltányos térítési díj megállapítása)	D				
Köztetetés	D				
Közterület használat engedélyezése	D				
Helyi kitüntetések, elismerő címek adományozása	J				
Civil szervezetek támogatása	D	J			
Mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő ügyekben szerződések, megállapodások megkötése	D				
Címer, zászló használatának engedélyezése	D				
Nem mérlegelési jogkörben eldöntendő: - ingatlan belterületbe csatolásához hozzájárulás teljes díj áthárítással - ingatlanra bejegyzett elidegenítési tilalom törlése	D				

³⁹ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.⁴⁰ Módosította: 10/2015. (IV.30.) önk.rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2015. május 1-jétől.⁴¹ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk. rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. augusztus 1-től.⁴² Módosította: 5/2018. (VI. 21.) önk. rendelet 1. §. Hatályos: 2018. június 22-től.⁴³ Módosította: 13/2018. (X. 18.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. október 19-től.

Erdőkertes Község Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók

- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041212 Start-munkaprogram – téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 042180 Állategészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086020 Helyi- térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 106010 Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

⁴⁴ Módosította: 11/2014. (X.28.) önk.rendelet 6. § (4) bekezdése. Hatályos: 2014. október 29-től.

⁴⁵ Módosította: 10/2015. (IV.30.) önk.rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2015. május 1-jétől.

⁴⁶ Módosította: 8/2017. (VI. 21.) önk.rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. június 22-től

ERDŐKERTES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK CÍMLISTÁJA

Dr. Pásztor László polgármester	Erdőkertes, Géza u. 20. polgarmester@erdokertes.hu	06-20-474-8592
Nagyné Gódor Csilla ⁴⁷ Alpolgármester	Erdőkertes, Fő út 1/c. ngcsilla@gmail.com	06-20-983-3901
Kopeczky Lajos ⁴⁸ Alpolgármester	Erdőkertes, Meggyfa u. 6. kopeczkylajos.testulet@gmail.com	06-30-961-0920

KÉPVISELŐK:

Bakos István	Erdőkertes, Fő tér 5/c bakosistvan.testulet@gmail.com	06-70-417-1076
Boldizsár Dániel	Erdőkertes, Sport u. 3. bol.dan@hotmail.com	06-30-742-2530
Galló Görgy	Erdőkertes, Bagoly u. 15. gallogyuri75@gmail.com	06-20-482-3575
Hack István	Erdőkertes, Lapály u. 1. hacknekovacs.maria@upcmail.hu	06-30-932-1344
Hollósi Jánosné	Erdőkertes, Cseresznyefasor u. 12. hollosijanosne.testulet@gmail.com	06-30-579-7342
Varga-Bokor Zsuzsanna	Erdőkertes, Bártfai u. 43. vargabokorz@gmail.com	06-30-919-2114

⁴⁷ 9/2015. (I.29.) KT határozat

⁴⁸ 9/2015. (I.29.) KT határozat

A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEINEK, TAGJAINAK NÉVSORA

Bizottság megnevezése	Pénzügyi Döntés Előkészítő és Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság)
Elnöke ⁴⁹	Bakos István
Képviselő tagjai ^{50 51 52}	Boldizsár Dániel Galló György Hack István Hollósi Jánosné Varga-Bokor Zsuzsanna
Külső tagok: ^{53 54}	Hányik Gábor Nagy Miklós Dvorcsák Gyula

⁴⁹ 78/2014. (XII. 12.) KT határozat

⁵⁰ 78/2014. (XII. 12.) KT határozat

⁵¹ 9/2015. (I. 29.) KT határozat

⁵² 37/2015. (IV. 29.) KT határozat

⁵³ 79/2014. (XII. 17.) KT határozat

⁵⁴ 38/2017. (III. 28.) KT határozat