

# KI AKAROK NYÍLNI ÓVODA

**Éves munkaterv**

**2025/2026. nevelési év**



**Összeállította:**

**Molnár Jánosné**

**igazgató**

## Tartalom

I.	Az éves munkaterv jogszabályi háttere .....	3
II.	Helyzetkép.....	5
1.	<b>Személyi feltételek</b> .....	<b>6</b>
2.	<b>Tárgyi feltételek</b> .....	<b>8</b>
3.	<b>A felelősi rendszer működtetése</b> .....	<b>9</b>
4.	<b>Feladatok a környezeti feltételek tekintetében</b> .....	<b>10</b>
III.	Általános tudnivalók.....	11
1.	<b>A 2025/2026 nevelési év rendje</b> .....	<b>11</b>
2.	<b>A működés rendje</b> .....	<b>12</b>
3.	<b>A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása</b> .....	<b>12</b>
4.	<b>A szünetek időtartama</b> .....	<b>12</b>
IV.	Nevelőmunka.....	13
1.	<b>Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026. nevelési évben</b> .....	<b>13</b>
2.	<b>Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan</b> .....	<b>13</b>
V.	A pedagógiai munka tervezése.....	14
1.	<b>Pedagógiai folyamatok</b> .....	<b>14</b>
2.	<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b> .....	<b>20</b>
3.	<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	<b>26</b>
4.	<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	<b>28</b>
5.	<b>A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése</b> .....	<b>30</b>
VI.	Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	31
VII.	Mellékletek.....	32

## I. Az éves munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024.(XII.23)Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésrendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011.(XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2023.évi CXCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005(XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Ki Akarok Nyílni Óvoda pedagógiai programja
- Ki Akarok Nyílni Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Ki Akarok Nyílni Óvoda házirendje
- Molnár Jánosné óvodaigazgató vezetői programja az ötéves tervben

- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv elkészítése során az alábbi pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak:

- Útmutató a pedagógus minősítési rendszerhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3.§-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés területeit követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

## A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

- |   |  |
|---|--|
| 1. Fenntartó neve   | ERDŐKERTES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA                                  |
| 2. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve   | KI AKAROK NYÍLNI ÓVODA   |
| 3. Az intézmény székhelye   | 2113 ERDŐKERTES RÁKÓCZI U. 9-11.                                 |
| 4. Az intézmény feladat ellátási helyei   | 2113. ERDŐKERTES FŐ ÚT 232.<br>2113 ERDŐKERTES FŐ TÉR 4. 2. AJTÓ |
| 5. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám<br>(fenntartói határozat, működési engedély száma) | 242 fő   |
| 6. Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)  | 200 fő   |

## 7. Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)

Fő út 232.	25 fő
Fő tér 4. 2. ajtó	18 fő

Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben 10 csoport.

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben 11,5 óra.

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai

- ÓVODAI NEVELÉS
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Gazdálkodási jogköre: részben önálló gazdálkodó

### Óvodai csoportok

Kiscsoport	3
Részben osztott kis-középső	2
Középső csoport	1
Nagycsoport	4
<b>Csoportok száma összesen:</b>	<b>10</b>

## II. Helyzetkép

A munkatervet a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, önértékelési-csoportvezető, munkaközösségi vezetők által benyújtott munkaterv alapján állítottuk össze.

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:

- Az érvényben lévő törvények és rendeletek
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv (Feladatellátási terv)
- Az óvoda belső szabályzatainak előírásai (SZMSZ, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai:

A nevelési programunkban meghatározott cél-feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése
- Differenciált fejlesztés, tehetséggondozás
- A játék kiemelt szerepe

- gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- A komplex, tevékenységekre épülő nevelési-tanulási folyamat megvalósulása
- Az elfogadó attitűd az integrált nevelés sor

### 1. Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben óvodánk 10 csoportja az alábbiak szerint működik:

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA	PEDAGOGIAI ASSZISZTENS
Napocska Nagycsoport	Kiss Viktória Ráhel	Kiss Györgyné	Szöke Anita
Süni Középső csoport	Erősné Stark Katalin	Szentmiklósi Erzsébet	Pospis Anita
Pitypang Kis-Középső csoport	Goda Melinda	Hollósi Anikó	Mészáros Tímea
Nyitnikék Kiscsoport	Mega Lászlóné; Bajkainé Bukovinszki Virág	Kiss Szilágyi Mónika	-
Gesztenye Nagycsoport	Bebesi-Csernyik Ágnes	Csibi Tünde	András Melinda
Bóbita Kis-Középső csoport	Podráczkiné Mecséri Katalin; Dajka Krisztina Gabriella	Kaló Zsófia	-
Csiga csoport Kiscsoport	Beréti-Varga Andrea Judit; Lászlóné Balogh Klaudia	Turdean Bernadett Kinga	-
Mókus csoport Nagycsoport	Oláh-Kiss Szabina Marosi Gyuláné	Nyiri Sándorné	-
Szivárvány Nagycsoport	Lászlóné Balogh Klaudia	Egerváriné Nemes Erika	Kiss Tóth Eszter Czibulya Miklósné
Katica Kiscsoport	Madarné Platenik Ilona	Marosiné Takács Ágnes	Dévai Melinda

#### a) Gyermekek

A 2025/2026. nevelési évet szeptemberben 235 gyermekkel kezdjük (OH által felmentett 28), 9 gyermek sajátos nevelési igényű, azaz különleges gondozást igényelnek. Az SNI gyermekek ellátását szakpedagógusok végzik. Az SNI gyermekeink mellett több csoportunkban van beilleszkedési zavaros, magatartásproblémás gyermek is (BTMN), - akik szintén nagyobb odafigyelést, különleges bánásmódot igényelnek. Ennek a feladatnak a megoldásában segítenek a pedagógusoknak az asszisztensek és gyógypedagógus asszisztensek így hatékonyabban valósulhat meg az egyéni, differenciált bánásmód, fejlesztések, a tehetséggondozás.

Gyermekeink fejlesztésében idén is fejlesztő- és gyógypedagógusaink (4 fő) segítik munkánkat. Ők a Helyi Esélyteremtő Program keretében felméri, majd szükség esetén fejlesztésben részesítik gyermekeinket, függetlenül attól, hogy van-e szakértői véleménye a gyermeknek.

Az előző években sikeresen fejlődött gyermekek esetében támogató, stabilizáló foglalkozásokat tartanak, hogy az elért fejlettségi szint ne stagnáljon, ne következzen be regresszió, hanem a további természetes érési folyamatok folytatódjanak. Felméréseik eredményéről a szülőket október elején tájékoztatjuk. Januárban, illetve májusban a szülők, szintén fogadó óra keretében tájékozódhatnak gyermekeik fejlődéséről.

#### b) Pedagógusok

A 2025/2026-os nevelési évet még mindig óvodapedagógus hiánnyal kezdjük, jelenleg 2 nyugdíjas óvodapedagógussal és 6,5 pedagógiai asszisztenssel töltöttük fel az álláshelyeket. A pedagógiai asszisztenseink közül 2 rendelkezik gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel, 2 fő ebben a tanévben folytatja tanulmányait az Óvodapedagógiai Főiskolán valamint 1 fő a gyógypedagógiai egyetemen. Egy pedagógiai asszisztens ebben az évben kezdi meg tanulmányait az Egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen, Óvodapedagógiai szakon.

Intézményünkben 13 óvodapedagógus látja el a nevelőmunkát, ebből 4 kolléganő szakvizsgával rendelkezik. Fejlesztőpedagógusaink száma 4 fő, ők látják el a gyermekek célzott fejlesztését (2 kognitív és 2 mozgásfejlesztő).

A nevelőtestületet szakmailag felkészült és ismereteit folyamatosan bővíteni akaró pedagógusok alkotják, akik nyitottságukkal, a szülőkkel együttműködve megkönnyítik az új gyermekek beilleszkedését.

A 2025/2026. nevelési évben pedagógus minősítő vizsgára jelentkezők száma 0 fő.

## c) Nevelő munkát segítők

pedagógiai asszisztens	6,5 fő
dajka	10 fő
konyhai kisegítő	1 fő
óvodatitkár	1 fő

A pedagógiai asszisztenseink közül 2,5 fő rendelkezik pedagógiai asszisztensi végzettséggel, 2 fő rendelkezik gyogyepedagógiai asszisztensi végzettséggel,

Intézményünk dolgozóira jellemző a feltétlen gyermekszeretet, a szorgalom, a segítőkészség, az összehangolt munkavégzés, melyet az új kollégák is követnek a régi dolgozók segítségével. Minden alkalmazottra kötelező, hogy óvodánk írott és íratlan szabályait betartva és betartatva segítse az intézmény jó működését, hozzájáruljon jó hírnevünk megtartásához.

Az óvodánkban folyó nevelőmunkát állandó együttműködésre építjük, mely napi szinten valósul meg az intézmény dolgozói és a hozzánk járó gyermekek szülei között.

## 2. Tárgyi feltételek

A nevelőtestület és a nem pedagógiai munkát végzők közössége folyamatosan gondoskodik óvodánk külső és belső környezetének harmóniájáról, esztétikumáról, rendezettségéről.

Célunk az esztétikus környezet biztosítása gyermekeink és egyéb partnereink számára lehetőségeink figyelembevételével és kihasználásával.

A nevelési teret úgy alakítjuk ki, hogy funkcióját szolgálva harmonikus és ízléses legyen. A tanév elején a csoportszobákat a korcsoportoknak megfelelően alakítjuk át, és az életkori sajátosságokat, egyéni fejlettséget is figyelembe vevő játékokkal rendezzük be.

Felújítások:

A nyár folyamán a karbantartási munkák nagy része megtörtént.

Kiseb értékű tárgyi eszközöket szükség esetén van lehetőségünk vásárolni. Nagyobb beruházásnak számító, nagyobb összegű tárgyakat csak a fenntartó által előre engedélyezve vásárolunk.

Óvodánk működési rendje:

Az intézmény az Alapító Okiratnak megfelelően és a Házirendben és SZMSZ-ben foglaltak szerint működik. A szülők fogadásának és itt tartózkodásának rendjét is a Házirendben és SZMSZ-ben szabályozzuk.

**Munkarend:**

Igazgató	kötetlen kivéve a megtartandó óvodai foglalkozások
Pedagógusaink kötelező munkaideje	heti 40 óra
pedagógusaink neveléssel töltött kötelező óraszám	heti 32 óra
pedagógiai asszisztensek kötelező munkaideje	heti 40 óra
fejlesztőpedagógusaink kötelező óraszám	heti 24 óra (félállásban 12 óra)
óvodatitkár kötelező munkaideje	heti 40 óra
dajka kötelező munkaideje	heti 40 óra

**Helyettesítési rend**

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség esetén más csoportban helyettesít
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

**3. A felelősi rendszer működtetése**

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Kiss Viktória Ráhel Podráczkiné Mecséri Katalin	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Lukács Edit Erősné Stark Katalin Kiss Viktória Ráhel	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekvédelmi felelős	Goda Melinda	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Könyvtár- és szertárfelelős	Mészáros Tímea	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.

<b>Megbízás, reszortfeladat</b>	<b>A munkavállaló neve</b>	<b>Feladat</b>
Pályázatfigyelő	Molnár Jánosné Kiss Viktória Ráhel	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Madarné Platenik Ilona Dévai Melinda Pospis Anita Pospis Anita	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Dajka Krisztina Gabriella	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Jeles napok felelőse	Erősné Stark Katalin	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Honlap felelős	Bebesi-Csernyik Ágnes	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Molnár Jánosné	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Kiss Viktória Ráhel Podráczkiné Mecséri Katalin	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
Egészségügyi felelős	Molnár Katinka	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
A fényképezés szervezésének felelőse	Molnár Katinka	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

#### 4. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!)</li> <li>• A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése</li> <li>• A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően</li> </ul>
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerződés-kötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében</li> <li>• A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások)</li> <li>• A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés</li> <li>• A lelki egészség védelem</li> </ul>
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése</li> </ul>
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Értekezletek, megbeszélések, közös programok</li> <li>• A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése</li> </ul>
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Családlátogatás</li> <li>• Ovi-buli</li> <li>• Ovi-bál</li> <li>• Suli-zsák program</li> <li>• Adventi Készülődés</li> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• Fogadó óra</li> <li>• Családi nap</li> </ul>
Együttműködés a POK-kal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel</li> </ul>
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői vélemények kérése</li> </ul>
Kapcsolat az óvodákkal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szőlőfürt Református Óvoda</li> <li>• Bárka Baptista Óvoda</li> </ul>

### III. Általános tudnivalók

#### 1. A 2025/2026 nevelési év rendje

<b>A nevelési év tartama:</b>	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
<b>Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:</b>	A zárás időszaka: A fenntartó döntése alapján
<b>Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.</b>	

## 2. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől 13:30-ig óvodapedagógus, 13:30-tól pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
<b>Nyitva tartás:</b>	6:00 és 17:30 óra között, csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• reggeli időben: 6:00. és 7:30 óra között</li> <li>• délutáni időben: 16:00 és 17:30 óra között</li> </ul>

## 3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

<b>Nevelés nélküli munkanapok</b> (igény esetén ügyeletet biztosítunk)	Őszi 2025 – Szervezés alatt (nevelőtestületi értekezlet)
	Tavaszi – 2026. Április 01. Szakmai nap
	Nyári –2026. Június 05. Szakmai kirándulás, csapatépítés

## 4. A szünetek időtartama

<b>Őszi szünet</b>	Az iskolai őszi szünetben (2025.október 23. – november 2.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
<b>Téli szünet</b>	A téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 04-ig tart. (Fenntartói engedéllyel tartunk zárva.) Az óvoda nyitása: 2026. január 05.
<b>Tavaszi szünet</b>	Az iskolai tavaszi szünetben (2026. április 2 -12.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
<b>Nyári ügyelet összevont csoportban</b>	2026.06.22. –2026.08.31.
<b>Nyári zárás</b> (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. 2026. ....

## IV. Nevelőmunka

### 1. Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026. nevelési évben

#### Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- Környezeti nevelés Zöld óvoda cím megtartása
- Krétarendszer működtetése
- Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) működtetése
- A TÉR szempontjainak összeállítása.
- Intézményi jó gyakorlat

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- Zöld óvoda programok megtartása, környezetvédelem
- Zöld ünnepek alkalmából programok szervezése
- Belső továbbképzés a Kréta rendszer használata

### 2. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, lezárása az OVIKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x				x			
Hospitálások												
Szülői értekezletek megtartása	x				x			x			x	
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése												x
Nevelési-tevékenységi terv	x				x							

elkészítése												
Egyéni fejlesztési tervek	x	x	x	x	x	x	x	x				
Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	x	x										
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett vagy kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok, átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodában, szülői tájékoztatás		x							x			
Nyílt nap			x	x			x					

## V. A pedagógiai munka tervezése

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### Tervezés

*Cél:* a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

*Feladat:*

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- *A megvalósítás* során az életkori sajátosságok maximális figyelembevétele
- A pedagógiai célok játékos keretek közötti megvalósítása
- Az egyéni ütemű fejlődés figyelembevétele, differenciálás

*Elvárt eredmény:*

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Az ismeretek korosztályoknak megfelelő elsajátítása és alkalmazása
- Játékos tevékenykedtetés közben az ismeretek hatékony elsajátítása
- Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, és a differenciált feladatok segítsék az ismeretek elsajátítását

**A nevelés-fejlesztés tervezése**

<b>Szeptember</b>	
<b>2025. 09. 19-ig</b>	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, anyaggyűjtés elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
<b>Felelős</b>	Csoportos óvodapedagógusok
<b>Október – május</b>	
<b>Feladat</b>	Anyaggyűjtés, tevékenységi tervek készítése. a nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülőkkel való megismertetése
<b>Határidők</b>	2026. január - május
<b>Felelős</b>	Csoportos óvodapedagógusok
<b>Reflexiók, értékelések</b>	
<b>Feladat</b>	Témahetek folyamatos értékelése
<b>Felelős</b>	Csoportos óvodapedagógusok

**Tervezési szempontok**

<b>Terület</b>	<b>Cél, feladat</b>
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemezőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt

A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata
----------------------------	--

### Megvalósítás

*Cél:* a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

*Feladat:*

- A stratégiai tervek alapján a 2025./2026. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/2025. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/2026. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP <sup>1</sup>
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

*Elvárt eredmény:*

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerű és tudatos.
- A fenntarthatóságra nevelés megalapozása

### Ellenőrzés

A 2025/2026. nevelési év kiemelt területe: Matematikai nevelés, Külső világ tevékeny megismertetése matematikai tartalommal.

*Cél:* a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása.

<sup>1</sup> pedagógiai program (PP), vezetői pályázat/program (VP)

*Feladat:*

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével
- a fenntarthatóságra nevelés megalapozása során a megfelelő, tevékenységek és élmény nyújtás kiválasztásának ellenőrzése

*Elvárt eredmény:*

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- a gyermekek játékos tevékenykedtetés közben és az élmények során sikeresen elsajátítják az ismereteket

**Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége**

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
<b>A működés törvényessége – gazdálkodás</b>			
A DÁP/ügyfélkapu használata	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
A házipénztár kezelése	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
<b>A működés törvényessége – tanügyigazgatás</b>			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, Igazgatóhelyettesek	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. az OVIK-rétában.	Pedagógusok Pedagógiai asszisztensek	folyamatos	Óvodaigazgató, Igazgató-helyettesek
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OVIK-rétában	Pedagógusok	évente két alkalommal, az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
<b>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	törvény- változás esetén	Óvodaigazgató, Fenntartó
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	Óvodaigazgató
Munka- és tűzvédelmi szabályzat			
HACCP-szabályzat	Pedagógusok	2026.10.31	Óvodaigazgató
Továbbképzési program adatszolgáltatása OH-nak			
<b>A működés feltételei – eszközök, felszerelések</b>			
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
<b>A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra</b>			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	folyamatos	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	folyamatos	Igazgató-helyettes
<b>Személyi feltételek</b>			
Személyi anyagok	Óvodatitkár. Igazgatóhelyettes	szükség szerint	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Óvodaigazgató
<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése</b>			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés, tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: Külső világ tevékeny megismerése	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezetők, Pedagógusok	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus, Gyógypedagógus	félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Konyhás, Dajka	alkalomszerű	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, Pedagógusok	félévente	Óvodaigazgató
<b>Gyermekétkeztetés</b>			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Fenntartó	folyamatos	Óvodaigazgató
<b>Külön foglalkozások</b>			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
<b>A szervezet működése</b>			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség- vezető	folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	folyamatos	Óvodaigazgató

### Értékelés

*Cél:* az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

*Feladat:*

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A KRÉTA rendszer hatékony működtetése
- A TÉR szempontok megértésének ellenőrzése

*Elvárt eredmény:*

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés
- A KRÉTA rendszer gördülékeny napi szintű használata
- A TIR-ben kitűzött célok megvalósulása

### A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgatón és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2026. ...
- *Átv teszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodaigazgató.
- *Jóvá hagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

## Korrekción

*Cél:* a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

*Feladat:*

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- a komplexitás ellenőrzése a pedagógiai munkában
- pontos határidők betartásának ellenőrzése

*Elvárt eredmény:*

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- a komplex pedagógiai munka pozitívan befolyásolja a gyermekek fejlődését
- naprakészen vezetett dokumentáció.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

*Cél:* a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

*Feladat:*

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- szoros együttműködés a fejlesztő munkacsoporttal

*Elvárt eredmény:*

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- Az óvodapedagógus és a fejlesztő munkacsoport együttműködése pozitívan hat a gyermekek fejlődésére

**A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)**

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szülővel</li> <li>• egyéni igény szerint</li> <li>• fokozatos</li> <li>• családcentrikus</li> </ul>

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• önkiszolgálás</li> <li>• étkezés</li> <li>• öltözködés</li> <li>• tisztálkodás</li> <li>• levegőzés</li> </ul>
Szabad játék	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekek spontaneitása</li> <li>• eszközök játékok biztosítása</li> </ul>
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Játéktevékenységbe ágyazott ismeretátadás</li> </ul>
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovi-Buli</li> <li>• Őszi kiállítás</li> <li>• Márton nap</li> <li>• Mikulás túra</li> <li>• Adventi készülődés</li> <li>• Madarak és Fák Napja</li> <li>• Víz világnapja programok</li> <li>• Föld napja programok</li> <li>• Karácsony</li> <li>• Farsang</li> <li>• Húsvét</li> <li>• Anyák napja</li> <li>• Évzáró</li> <li>• Családi nap</li> </ul>

**A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)**

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• különös figyelemmel kísérve</li> <li>• önkiszolgálás étkezés</li> <li>• öltözködés</li> <li>• tisztálkodás</li> <li>• levegőzés</li> <li>• egyéni bánásmód</li> </ul>
Szabad játék	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eszközök játékok biztosítása</li> <li>• játékos tevékenykedtetés</li> </ul>
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• érzékenyítő játék (hallás, látás, tapintás)</li> <li>• játékos tevékenykedtetés természetes környezetben való megfigyelések</li> </ul>
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni bánásmóddal történő felkészülés</li> <li>• eszközök beszerzésének segítése</li> </ul>

**Tehetséggondozás**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéretetek felfedezése, gondozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermekek folyamatos megfigyelése</li> <li>differenciálás, kibontakoztatás</li> <li>lehetőségek keresése a fejlődésben</li> <li>lehetőségek keresése a fejlődésre</li> </ul>	Gyermekek, szülők, pedagógusok

**A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	<ul style="list-style-type: none"> <li>szülő kérésére</li> <li>intézménykérésére</li> </ul>	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermek aktuális állapota</li> <li>eszközök</li> <li>módszerek</li> <li>játékos tevékenységek</li> </ul>	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus
Együtműködés a segítő szakemberrel	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakvélemény</li> <li>együtműködés a fejlesztésben</li> </ul>	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus

**A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermek aktuális állapotának rögzítése</li> <li>eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása</li> </ul>	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"> <li>eljárások, módszerek, eszközök egyéni bánásmóddal való alkalmazása</li> </ul>	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermek

**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális hátrérének feltérképezése, Kapcsolat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>családlátogatás</li> <li>anamnézis</li> <li>szülői kérdőív</li> <li>védőnő, gyermekorvos,</li> <li>Esély Szociális Alapellátási Központ</li> </ul>	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Törvény által biztosított óvodai tartózkodás</li> <li>étkezési támogatás</li> <li>adományok</li> </ul>	Szülők, óvoda-pedagógusok, gazdasági vezető, óvodaigazgató

**A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése az OVIK-rétában	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermek aktuális állapota</li> <li>eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása</li> </ul>	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>mappák</li> <li>kiállítás</li> <li>faliújság</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői vélemények</li> <li>konzultáció pedagógus és szakszolgálat közt</li> <li>személyes információ átadás</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

**Az egészséges életmód alakítása**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	<ul style="list-style-type: none"> <li>kézmosás</li> <li>fogmosás</li> <li>intim higiénia</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	<ul style="list-style-type: none"> <li>évszaknak megfelelő, réteges</li> <li>segítséggel, kis segítséggel, önállóan</li> <li>hajtogatás, gombolás, kötés, cipzárázás</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>zöldség gyümölcsfogyasztás</li> <li>evőeszköz helyes használata</li> <li>változatos, kulturált étkezés</li> <li>folyadékbevitel</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> <li>csoportban</li> <li>szabadlevegőn</li> <li>játékosan,</li> <li>szabályok szerint</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

**Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés**

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>befogadó, elfogadó közösség</li> <li>hívogató környezet</li> <li>védettség,</li> <li>szeretetteljes bánásmód</li> </ul>	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem érdek barátságok</li> <li>társas együttműködés</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok

### A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladék-gyűjtés lehetőségeivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív hulladék gyűjtő használata</li> <li>• társas játék (kuka tündér)</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív hulladékgyűjtés</li> <li>• komposztálás</li> <li>• környezetünk tudatos tisztántartása</li> </ul>	Gyermekek, pedagógusok, szülők

### Közösségfejlesztés

*Cél:* elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

*Feladat:*

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- befogadó, elfogadó közösségalkotása
- szeretetteljes bánásmód

*Elvárt eredmény:*

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- a környezet hívogató
- a gyermek biztonságban érzi magát.

### Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

*Cél:* keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

*Feladat:*

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- bekapcsolódás a közösségi rendezvényekbe.

*Elvárt eredmény:*

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- tevékenyen bekapcsolódnak az óvoda hagyományteremtő rendezvényeibe

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

<b>A jeles nap</b>		
<b>megnevezése, szervezése</b>	<b>időpontja</b>	<b>tartalma</b>
<i>Ősz</i>		
Állatok világnapja	október 04.	Kutya-duma bemutató, kirándulások
Őszi kiállítás	október 14-17.	Gyermekek munkái
Márton nap	november 14.	Márton-napi lámpás felvonulás
<i>Tél</i>		
Advent	november 30.	Adventi készülődés
Mikulás	december 06.	Ünnepre hangolódás
Karácsony	december 17.	Ünnepre hangolódás, csoportkarácsony
<i>Tavaszi</i>		
Nemzeti ünnepünk	március 13.	Megemlékezés (Batthyány szobor)
Víz világnapja	március 22.	Vízparti kirándulás / állatbemutató
Föld napja	április 22.	Meseelőadás ( <i>Földmentés – Bogárháton</i> ) Kirándulás a Vácrátóti Nemzeti Botanikus kertbe
Madarak és Fák Napja	május 10.	Madárbemutató

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<b>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló OVIK-rétában) előkészítése,</li> <li>a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.</li> </ul>
Határidő	2025.01.31. 2025.06.12.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: február, június
<b>A féléves nevelés-fejlesztés értékelése</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése</li> <li>értékelése</li> <li>tájékoztatás</li> </ul>
Határidő	2025.01.31
<b>Az éves nevelés-fejlesztés értékelése</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése</li> <li>értékelése</li> <li>tájékoztatás</li> </ul>

Határidő	2026.06.19. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

*Cél:* a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

*Feladat:*

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- egyeztetés és információ csere
- folyamatos kapcsolattartás
- rendszeres tájékoztatás

*Elvárt eredmény:*

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- szakmai együttműködés
- biztonságos és támogató környezet
- folyamatos információcsere

#### Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.		A szorongásmentes matematika	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Snraka Bernadett ELTE előadó
2.		Jó gyakorlat matematikai tartalommal	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Minden pedagógus tart bemutatót.

#### A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

##### Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
	Nevelési év feladatai	Molnár Jánosné Lukács Edit	Óvodaigazgató
	OVIKréta használat TÉR rendszer	Molnár Jánosné Kiss Viktória Ráhel	Óvodaigazgató
	TÉR-ben kitűzött célok.	Óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
	A 2025/2026. nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	Óvodaigazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők	Óvodaigazgató
	A 2026/2027. nevelési év előkészítése	Óvodaigazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők	Óvodaigazgató

### Munkatársi értekezletek, megbeszélések

*Cél:* a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

*Feladat:*

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

*Elvárt eredmény:*

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az értekeztet típusa	Időpont	Részvevők	Megjegyzés
<b>Vezetőségi értekeztet</b>	Havi egy alkalom	Munkaközösség vezetők	feladat felelős
<b>Pedagógusi értekeztet</b>	Kéthetente hétfőn	Pedagógusok	Javaslatok, visszajelzések
<b>NOKS-értekeztet</b>	Szükség szerint	Pedagógiai asszisztensek dajkák	Előre nem tervezett témák
<b>Téma</b>	Minden értekeztet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

### A szakmai munkaközösség működése

*Cél:* a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

*Feladat:*

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése
- szakmai koordináció
- jó gyakorlat megosztása
- fejlesztési tervek kidolgozása

*A szakmai munkaközösség működésének folyamata:*

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, az óvodaigazgató által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel.

*Elvárt eredmény:*

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg
- együttműködés
- ismeretek beépítése
- fejlesztési tervek alkalmazása

#### 4. Az intézmény külső kapcsolatai

*Cél:* a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

*Feladat:*

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- együttműködés

*Elvárt eredmény:*

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek óvodánkkal
- elősegítik az óvoda működését, támogatást nyújtanak az intézmény fejlődéséhez

#### Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- házirend, pedagógiai program, SZMSZ
- tankötelezettséggel kapcsolatos információk
- változások az óvoda életében

#### Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/ a tevékenység tartalma
1.	2025.11.13-14.	nagycsoport/ Márton napi készülődés
2.	2025.12.04-05.	középső csoport/ Adventi készülődés
3.	2026.03.25-26.	kiscsoport/ Húsvéti készülődés

#### Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2025.04.15-16	A pedagógiai program és az óvodai élet jellemzőiről előadás, beszélgetés	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes

### Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

📄 *Téma:* Ovi-Bál

👤 *Felelős:* igazgató/igazgató helyettesek

🕒 *Időpont:* szeptember 19

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

📄 *Téma:* Nevelési év feladatai

👤 *Felelős:* óvodapedagógus

🕒 *Időpont:* szeptember 16-26.

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

📄 *Téma:* az első félév értékelése, feladatok megbeszélése

👤 *Felelős:* igazgató/igazgató helyettesek

🕒 *Időpont:* 2025 márciusában és áprilisában

A 2026/2027 nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

📄 *Téma:* tájékoztatás a szokás és szabályrendszeréről

👤 *Felelős:* igazgató/igazgató helyettesek

🕒 *Időpont:* 2026. július.

### Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során az óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatja gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja az egyéni fejlődési lap melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

### Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató
Családi bölcsőde	e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató
Óvoda	e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató
Iskola	értekezlet, e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató
Védőnő, gyermekorvos	személyes találkozás, e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	online értekezletek, e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	online tájékoztatás, e-mail, telefonos egyeztetés	Óvodaigazgató

## 5. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

### A 2025/2026. nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- A jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése - folyamatos
- Pályázati lehetőségek keresése - folyamatos
- Hagyományteremtés kirándulás a Nemzeti Botanikus kertbe Vácrátótra – a Föld Napja alkalmából (04.22.)
- Jó gyakorlat továbbfejlesztése

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A stratégiai és működési dokumentációk folyamatos aktualizálása – 2025. október
- A szülői közösséggel való produktív kapcsolat fenntartása - folyamatos

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- HEP program felülvizsgálata – 2025. szeptember
- Humán erőforrás bővítése (óvodapedagógusok, 4 órás kertész-karbantartó) – szükség szerint, folyamatosan

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Belső továbbképzések megszervezése - az 1. nevelési nélküli munkanapon
- Szakmai programok működtetése – alkalmasszerűen
- Csapatépítő programok szervezése – az utolsó nevelés nélküli munkanapon

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- IKT eszközök használata - folyamatos

## VI. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<p><b>Intézmény neve, OM - azonosítója:</b></p> <p>Ki akarok nyílni Óvoda</p> <p>OM azonosító: 032839</p>	<p><b>Készítette:</b></p> <p>Molnár Jánosné óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával</p> <p>..... igazgató aláírás, pecsét</p> 
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított</p> <p><b>Nevelőtestület nevében:</b></p> <p>..... aláírás</p>	<p>2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pont alapján jóváhagyta</p>
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</p> <p><b>Szülői Közösség nevében:</b></p> <p>..... aláírás</p>	<p><b>Fenntartó nevében:</b></p> <p>..... aláírás, pecsét</p>
<p><b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános</p>	<p><b>Megtalálható:</b> az intézmény honlapján</p>
<p><b>Hatályos:</b> 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.</p>	
<p><b>Készült:</b> 12 példányban</p>	
<p><b>Iktatószám:</b> 31/2025</p>	

## **VII. Mellékletek**

**Ki Akarok Nyílni Óvoda**

2113 Erdőkertes

Rákóczi utca 9-11.

**Gyermekvédelmi munkaterv**  
**2025-2026**

Erdőkertes, 2025. szeptember 01.

Készítette: Goda Melinda

**Gyermekvédelmi munkacsoport vezető**

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamit gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személ kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek
- Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és a családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik különleges bánásmódot igénylő gyerekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- Óvoda- iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése.

A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó, további tevékenységek szervezése, megvalósítás, fenntartató jövő szemlélet elmélyítése gyermekekben, családokban, itt dolgozó felnőttekben egyaránt.

Intézményünk Madárbarát Óvoda.

### **A Gyerekvédelmi felelős feladata:**

A hatékonyság, a problémák feltárás és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet.

Alapvető célja, hogy segítse pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

### **Ellátandó feladatihoz tartozik különösen:**

Pályázati lehetőségek, fórumok figyelése, kapcsoltkeresést a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.

- annak elősegítése, hogy a gyermekek, tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet
- a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítás
- a családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe
- olyan tanulási környezet kialakítás, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
- gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítás, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-magtartási-tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre
- lehetőség megteremtése párhuzamosan végezhető tevékenységekre
- a nyugodt légkör létrehozása a látható-hallható-tapintható világ érzékelésére
- a megismerést, tapasztaltszerzést segítő kirándulások szervezését
- közös programok szervezése a Zöld Óvoda munkacsoporttal
- hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani.

Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.

Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyerekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket

biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló nadrág, pulóver, cipő...) Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.

Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

### **Speciális feladatok:**

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése
- Az érintett szülők tájékoztatás, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka
- Problémák észlelés, okok feltárás, problémakezelés
- Szülőkkel való célzott beszélgetés
- Adatvédelmi előírások alkalmazása

A veszélyeztetett, SNI-s, BTMN-es státuszú gyerekek felmérése folyamatban van.

Pontos, összesített intézményi adatok az október 1-jei statisztikában várhatóak, valamint az év végi beszámolóban.

Erdőkertes, 2025.09.01.

Goda Melinda

Gyerekvédelmi munkacsoport vezető

## Zöld munkacsoport éves terv (jeles napjaink)

Időpont	Program megnevezése	Helyszín	Felelős
<p>1.Október 4.</p> <p>A jeles naphoz kapcsolódó programokat 10.01-10.10. közötti időszakban tartjuk.</p>	<p>Állatok Világnapja</p> <p>Gödöllői Kutyasport Központ.</p> <p>10.09.Kutyaduma Központ Sződ</p> <p>A kiscsoportosok részére szervezve.</p>	<p>Nagy- és középső csoport részére tervezve.</p> <p>Gödöllő.</p> <p>Óvoda</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok, Zöld munkacsoport vezetője, Erősné Stark Katalin.</p>
<p>2. Március 22.</p> <p>A jeles naphoz kapcsolódó programokat 03. 16-03.20. közötti időszakban tartjuk.</p>	<p>Víz Világnapja</p> <p>Tanulmányi séta a Pisztrángos Szabadidő Központoz.</p>	<p>Erdőkertes, Pisztrángos Szabadidő Központ.</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok Zöld munkacsoport vezetője, Erősné Stark Katalin.</p>
<p>3. Április 22.</p> <p>A jeles naphoz kapcsolódó programokat (04.20-04.24 közötti időszakban tartjuk.</p>	<p>Föld napja</p> <p>04.23.Bogárháton előadás a kiscsoportosok részére.</p> <p>Kirándulás a nagycsoportosokkal a vácrátóti Nemzeti Botanikus Kertbe.</p>	<p>Óvoda</p> <p>Vácrátót</p>	<p>Zöld munkacsoport vezetője, Erősné Stark Katalin.</p>
<p>4. Május 10.</p> <p>A jeles naphoz kapcsolódó programok 05.11-05.15. közötti időszakban tartjuk.</p>	<p>Madarak és Fák napja</p> <p>Madárbemutató kis- és középső csoportosok részére. (Papagájok és egyéb madárkiállítás)</p> <p>Nagycsoportosoknak tanulmányi séta a papagájudvarba Percz Bencéhez.</p>	<p>Óvoda</p> <p>Erdőkertes, Puttony u. 14.</p>	<p>Zöld munkacsoport vezetője, Erősné Stark Katalin.</p>

Készítette:

Erősné Stark Katalin

Zöld munkacsoport-vezető

A Ki Akarok Nyílni Óvoda fejlesztő munkaközösségének terve a 2025/2026. nevelési évre

	Tervezett feladatok	érintettek	felelős	határidő	megjegyzés
1.	Az óvodai felmérések végzése.	fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus	Lukács Edit	2025. augusztus 25 – szeptember 26.	A megszokottól eltérően hamarabb kezdjük a szűrést, ezt indokolja a gyermeklétszám.
2.	A terápiában részt vevő gyereklétszám megállapítása, órabeosztás, terembeosztás.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus	Lukács Edit	2025. szeptember 24.	
3.	A szűrések eredményeiről tájékoztatás.	Az óvodapedagógusok, szülők, fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2025. szeptember 29 - 3, Óvónői tájékoztatás okt. 1- 3.	Szülői fogadó óra, óvónői tájékoztatás Szívárvány csoportban egyeztetés alatt van a tájékoztatás.
4.	A terápiák indítása	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2025. október 6.	
5.	Az év eleji beszámolók leadása – az eddig elvégzett feladatokról.	fejlesztő munkaközösség tagjai	Lukács Edit	2025. október 22.	
6.	Esély Szociális Alapellátási Központ dolgozóival aktuális tennivalók és esetszembeszélés	Az óvodapedagógusok, szülők, fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2025.október közepe, szűrés eredmények birtokában, egyeztetés függvényében	
7.	Esetismertetés/megbeszélés.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2025. december 17.	

8.	A terápiák folytatása	A fejlesztő munkaközösség tagjai, Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2026. január 05.	
9.	A félévi fejlődési állapot rögzítése, iktatása.	A fejlesztő munkaközösség tagjai.	Lukács Edit	2026. február 6.	
10.	Esetismertetés, megbeszélés.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2026. április 23.	
11.	A terápiák zárása. Tanévvégi szűrések indítása.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus.	Lukács Edit	2026. május 4.	Az óvodai csoportok évvégi az irányadóak; SNI terápiák folytatása június 19 - éig
12.	Az iskolába menő gyerekekkel kapcsolatos információk átadása a leendő tanítóknak.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus, érintett óvónők, tanítók, ált. isk. ig.	Lukács Edit	2026. május Egyeztetés függvényében.	Az eddigi beosztások alapján jelöltem meg a dátumot, de a pontos időpont az iskolával egyeztetés után.
13.	Az év végi felmérések, szűrések értékelése.	A fejlesztő munkaközösség tagjai és Udvarhelyi Klára logopédus	Lukács Edit	2026. június 15 - ig	
14.	„Iskolába megyünk” tematikus hét	A fejlesztő munkaközösség tagjai.	Lukács Edit	2026. június 8 - 11. Időpont módosulhat.	A fejlesztő munkaközösség tagjai közösen tartják a tematikus foglalkozást az iskolába menő gyerekeknek.
15.	Az év végi eredmények ismertetése	Az óvodapedagógusok, szülők, fejlesztő munkaközösség tagjai.	Lukács Edit	2026. június 15 – 19.	Fogadó óra, egyéni tájékoztatás, óvónői tájékoztatás az elért eredményekről.

16.	Az év végi beszámolók leadása.	A fejlesztő munkaközösség tagjai	Lukács Edit	2026. június 22.	
17.	Az év végi eredmények rögzítése, iktatása. Irattározás – a terápiák során keletkezett dokumentumok iktatása az óvoda irattározási szabályzata szerint.	A fejlesztő munkaközösség tagjai, Óvodavezető, óvoda titkár	Lukács Edit	2026. július 3.	

Fejlesztő munkaközösség tagjai:

- Fejesné Szabó Andrea
- Lukács Edit
- Zelei Éva

Erdőkertes, 2025. augusztus 26.

Készítette: Lukács Edit – fejlesztő munkaközösség vezető