

Erdőkertesi Mese kertés
Önkormányzati Bölcsőde

2113 Erdőkertes, Fő út 187.



GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI MUNKATERV

BÖLCSŐDEI PROGRAMOK, ESEMÉNYEK, CÉLOK, FELADATOK

2025-2026

Készítette:

Márai-Konyhás Eszter

Bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

1.NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI	3
2.HUMÁNERŐFORRÁS SZÜKSÉGLET	4
2.1.A bölcsőde humán erőforrása	4
2.2.Munkarend tervezet	4
2.2.1.A bölcsőde alkalmazottjai	4
2.2.2.Kisgyermeknevelők munkarendje:	5
2.2.3.Dajkák munkarendje:	5
2.2.4.Fejlesztő pedagógus munkarendje	5
2.2.5.Egyéb fizikai alkalmazott munkarendje:	6
3.NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁM ADATAI	7
3.1.Csoportok létszámadatai (2025.09.09)	7
3.2.Korcsoportok	7
4.TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	7
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE	8
5.1. Gondozási – nevelési év rendje	8
5.2. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében	8
5.3. Gondozási évben tervezett programok és események	10
5.A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA	12
5.1.A fő szakmai célunk:	12
5.2.Dokumentációs feladatok megvalósítása	13
5.3.Továbbképzések	13
5.4.Házi továbbképzések a kisgyermeknevelőknek	14
5.5.Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	14
5.6.Ellenőrzés-Értékelés	15
6.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	17
6.1.A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel	17
6.1.1.Kapcsolattartás az óvodával	17

1. NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. HUMÁNERŐFORRÁS SZÜKSÉGLET

A bölcsőde 2025. április 28-án nyitotta meg kapuit. A humánerőforrás szükségletünket a törvényi előírásoknak megfelelően alakítottuk ki. Az állaspályázatok 2025. január elején, kerültek kiírásra, majd azt követően elkezdődött a kiválasztás folyamata, melyet március elejéig lebonyolítottunk. Bölcsődénk 2025.04.28-a óta folyamatosan, zökkenőmentesen üzemel.

2.1. A bölcsőde humán erőforrása

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelők: 8 fő
- Fejlesztő pedagógus: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő
- Konyhai kiségitő: 1 fő
- Technikai dolgozó: 1 fő
- Bölcsődei gondnok: 1 fő

2.2. Munkarend tervezet

2.2.1. A bölcsőde alkalmazottjai

BÖLCSŐDEVEZETŐ	Márai-Konyhás Eszter
BÖLCSŐDEVEZETŐ-HELYETTES	Juhászné Pala Krisztina
KONYHAI KISEGÍTŐ	Várkonyiné Pető Mónika
TECHNIKAI MUNKATÁRS	Berta Krisztina
BÖLCSŐDEI GONDNOK	Inczédy Zsolt Ágoston
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS	Zelei Éva

CSOPORT NEVE	KISGYERMEKNEVELŐK	DAJKA
Gumimaci csoport	Pappné Kiss Ágnes	Schwarcz Tünde
	Kosza- Horváth Anikó	
Kisvakond csoport	Hanzel- Lőrincz Nikolett	
	Stadler Anita	
Boribon csoport	Juhászné Pala Krisztina	Hornyak Attiláné
	Varasdi- Juhász Kinga	
Törpikék csoport	Szőke Adrienn Ágnes	
	Varga Beáta	

2.2.2. *Kisgyermeknevelők munkarendje:*

„A” HÉT	„B” HÉT	„C” HÉT	„D” HÉT
06:30-13:30	09:30-17:30	07:30-13:30	09:30-16:30

2.2.3. *Dajkák munkarendje:*

„A” HÉT	„B” HÉT
07:30-15:30	9:30-17:30

2.2.4. *Fejlesztő pedagógus munkarendje*

KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00

Fogadóóra: kedden-szerdán és csütörtökön 8:00-08:30-ig

2.2.5. *Egyéb fizikai alkalmazott munkarendje:*

EGYÉB FIZIKAI ALKALMAZOTT	MUNKAI DŐ
Konyhai kisegítő	07:00-15:00
Technikai dolgozó	07:00-15:00
Bölcsődei gondnok	06:30-10:30 (szükség esetén a munkaidő változhat, erről a bölcsődevezető dönt)

3. NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁM ADATAI

3.1. Csoportok létszámadatai (2025.09.09)

Csoport neve	Beíratott gyermekek létszáma
Törpikék csoport	10 fő
Boribon csoport	11 fő
Gumimaci csoport	13 fő
Kisvakond csoport	9 fő

Összesen: 43 fő

Bölcsődénkbe jelenleg – 2025.09.09-én – 42 fő beiratkozott gyermek jár. Beszoktatásra váró gyermekek száma pedig 6 fő, ami azt jelenti, hogy 2 db szabad férőhellyel rendelkezünk. A felvételi kérelmek fogadása folyamatos – és szép számban érkeznek is – így azt gondolom szeptember végére teljes teltházzal tudunk majd üzemelni.

3.2. Korcsoportok

- Csecsemő- kis tipegő (4-17 hó): 2 fő
- Tipegő (18-23 hó): 8 fő
- Nagycsoport (24-36 hó): 33 fő

4. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A tárgyi felszereltségünk kialakításánál fő szempont volt, hogy az eszközök biztosítsák a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását, valamint segítsék a minőségi szakmai munka eredményességét. A gyermekek fogadására minden eszközt beszereztünk, a csoportszobákat a gyermekek egyéni szükségletei szerint berendeztük. A játszókertek füvesítése folyamatban van, bízunk benne, hogy októberben már használni tudják az udvart a gyerekek.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE

A munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal

5.1. Gondozási – nevelési év rendje

- Gondozási – nevelési év kezdete és vége: **2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.**
- Bölcsőde nyitvatartása: munkanapokon **(hétfőtől-péntekig) 06:30- 17:30 óráig**
- Téli leállás előtti utolsó munkanap: **2025.12.19. (péntek)**
- Nevelés nélküli munkanap: **2025.12.22. (hétfő)**
- Nevelés nélküli munkanap → Bölcsődék napja: **2026.04.21. (kedd)**
- Bölcsőde nyári leállása: *egyeztetés alatt*

5.2. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

○ Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolattartás első állomása az első szülői értekezlet, melyre a gyermekek felvételét követően kerül sor. Ezen az eseményen a szülők megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsődevezetővel és az intézménnyel. Itt készítjük el a beszoktatási és családlátogatási ütemtervet közösen a szülőkkel.

A szülői értekezlet tervezett időpontja: **2026.08.19 (szerda)**

○ Szülőcsoportos megbeszélések

A szülőcsoportos beszélgetés klasszikusan a bölcsődei ellátás sajátosságai közé tartozik, azon belül is a bölcsőde szülőkkel/családokkal való kapcsolattartásának és a szülők szülői kompetenciáinak erősítésére szolgáló fontos eszköz; melyet az Alapprogram a családok támogatásának módszerei és lehetőségei között említ. Bölcsődénkben negyedévente 1 szülőcsoportos megbeszélést tervezünk, melynek időpontjai:

- **2025. augusztus, 2025 november, 2026. február, 2026. május**

○ Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomása, a családlátogatás. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, a társ kisgyermeknevelővel együtt saját környezetében. A családlátogatásokat a beszoktatás előtti hét szerdáján valósítjuk meg általában alvásidőben 12:30-13:30 között.

○ Beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. A szülő jelenléte kezdetben biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a gyermekeknek, hogy megismerjék, elfogadják a kisgyermeknevelőket, mindeközben pedig szakembereink fokozatosan veszik át a gondozási műveleteket a szülőktől. Az adaptáció során a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, megismerheti a csoportban dolgozó személyeket és a bizalma is jobban kialakulhat irántuk.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportlétkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, és bátran kér tanácsot tőle.

○ Szülők tájékoztatása

A legfontosabb a napi személyes kapcsolat. Reggel, a gyermekek érkezésekor megkérdezzük a szülőt, hogyan telt a tegnapi délutánjuk, valamint rákérdezzük nyugodt volt-e az éjszakájuk, van-e esetleg bármilyen fontos információ a gyermekkel kapcsolatban, amit szívesen megosztanának velünk. Délután a gyermek átadásakor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről, a gyermek napi hangulatáról.

A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán, faliújságon, valamint zárt Facebook csoportban tájékozódhatnak munkánkról, melyről mindig beleegyező nyilatkozatot íratunk alá a szülőkkel a felvétel napján.

A családi füzetet rendszeresen vezetjük, és arra biztatjuk a szülőket, hogy ők is tegyenek így. A kisgyermeknevelők beírják a gyermekekkel kapcsolatos információkat, eseményeket, tájékoztatják a szülőket a bölcsőde programjairól, eseményeiről. Ez a kis füzet egy emlékkönyv is lesz a gyermek számára, amit remélünk sokszor vesz majd a kezébe és jó emlékekkel gondol

vissza intézményünkre.

5.3. Gondozási évben tervezett programok és események

PROGRAM/ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FOLYAMATA
Szülőcsoportos megbeszélés	2025.08.27. 16:30	<u>Témák:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Beszoktatás és beszoktatás utáni időszak otthon és a bölcsődében, változások a gyermek életében - Önállóságra és szobatisztaságra való nevelés - Ötletládában talált kérdések megválaszolása - Érdekképviselői fórum működtetése a bölcsődében
ZENEBÖLCSI	2025.09.04. 16:00	Énekelj velünk!
Állatok világnapja	2025.10.01. 09:30	MEGLEPETÉS!
ZENEBÖLCSI	2025.10.09. 16:00	Énekelj velünk!
Őszköszöntő szüreti mulatság	2025.10.17. 16:00	Ismerkedés a szőlővel és a présgéppel. A hangulatról zene, tánc, közös éneklés és a finom falatok gondoskodnak.
Karácsonyi fotózás a bölcsiben	2025.11.05.	Gumimaci- Kisvakond csoport
Karácsonyi fotózás a bölcsiben	2025.11.06.	Boribon-Törpikék csoport
ZENEBÖLCSI	2025.11.12. 16:00	Énekelj velünk!
Koraszülöttek világnapja	2025.11.17.	Legyen rajtunk valami lila nap
Szülőcsoportos megbeszélés	2025.11.18, 19, 20, 21	Csoportonként rendezzük meg, vendég érkezik hozzánk.
Mikulásvárás bölcsődés módra	2025.12.05.	Érkezik a Mikulás. A gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt megtisztítják a csizmájukat, közben énekelnek és várják a Mikulást.
ZENEBÖLCSI	2025.12.04. 16:00	Énekelj velünk!
Kis karácsony, nagy karácsony!	2025.12.19.	Karácsonyfa díszítés, közös éneklés, kézműves foglalkozás a gyerekekkel.

ZENEBÖLCSI	2026.01.08. 16:00	Énekelj velünk!
ZENEBÖLCSI	2026.02.04. 16:00	Énekelj velünk!
Farsang	2026.02.20.	Reggel a gyermekek jelmezben érkeznek. Az egész nap móka és kacagás.
ZENEBÖLCSI	2026.03.11. 16:00	Énekelj velünk!
Down- kór világnapja	2026.03.21.	Húzzunk felemás zoknit!
Színház világnapja	2026.03.27.	A kisgyermeknevelők bábelőadással lepik meg a gyerekeket.
Nyílt nap	2026.03.?	Szervezés alatt
Autizmus világnapja	2026.04.02.	Vegyünk fel kék ruhát!
ZENEBÖLCSI	2026.04.01.	Énekelj velünk!
Bölcsödék napja	2026.04.21.	Csendes nap- Nevelés nélküli nap
A Föld napja	2026.04.22.	Közös virágültetés a gyerekekkel
Anyák napja	2026.05.04.	Köszöntjük az édesanyákat!
ZENEBÖLCSI	2026.05.13.	Énekelj velünk!
Gyereknap	2026.05.29.	Családi délután, sok remek programmal.
ZENEBÖLCSI	2026.06.10.	Énekelj velünk!
Apák napja	2026.06.22.	Játékos vetélkedők.
Ballagás, búcsúztató	2026.08.28.	Óvodába távozó gyermekek elbúcsúztatása

5. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével történik. Célunk a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának erősítése, a családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése, valamint az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása.

5.1. A fő szakmai célunk:

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük megismerési folyamatok fejlődésének segítségét. A bölcsődében, a megismerő folyamat segítése játékokban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a nap bármely pillanatában megvalósul. E folyamatok fejlődésében az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának van szerepe. Ennek elérése érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk.

Fontosnak tartjuk az önálló aktivitás, a kreativitás támogatását, a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését, valamint a gyermek bátorítását, megerősítését.

→ Cél: A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembevételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

→ Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

5.2. Dokumentációs feladatok megvalósítása

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Munkarend megszervezése	2025. májustól folyamatos, módosítás szükség szerint	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i>
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
KENYSZI jelentés Létszámlap Étkezés megrendelés	Napi rendszerességű	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Gondozási és étkezési díjkedvezmény táblázat	Napi rendszerességű	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>

5.3. Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Éves célunk, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget,

a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk majd meg.

5.4. Házi továbbképzések a kisgyermeknevelőknek

Havonta egy alkalommal kerül megrendezésre majd a házi továbbképzésnek nevezett belső továbbképzésünk. Ezeken az alkalmakon, szakmai témákról tart kiselőadást egy-egy kisgyermeknevelő vagy vendégelőadó.

A nevelési évben a következő alkalmakat tervezzük:

TOVÁBBKÉPZÉS IDŐPONTJA	TOVÁBBKÉPZÉST TARTÓ SZEMÉLY/EK	TOVÁBBKÉPZÉS TÉMÁJA
2025.09.24.	Csurgó Nóra- logopédus	Beszédfejlődés segítése a bölcsődében
2025.10.15.	Pappné Kiss Ágnes	Munkahelyi problémák kezelése
2025.11.14.	Zelei Éva	Fejlesztésre szoruló gyermekek- Mit tehetünk mi? Hogyan vegyük észre, mit figyeljünk?
2025.12.08.	Juhászné Pala Krisztina Márai-Konyhás Eszter	Önállósodás támogatása
2026.01.16.	Szőke Adrienn	Egészséges táplálkozás a bölcsődében
2026.02.09.	Pappné Kiss Ágnes Kosztá-Horváth Anikó	Zenei nevelés a bölcsődében
2026.03.10.	Varasdi-Juhász Kinga Juhászné Pala Krisztina	Határhúzás- csoportbeli szabályok betarttatása
2026.04.20.	Hanzel-Lőrincz Nikolett Stadler Anita	Mese és könyv a bölcsődében
2026.05.21.	Szőke Adrienn Varga Beáta	Szobatisztaság kialakulásának segítése
2026.06.		Jelzőrendszer működése

5.5. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

A dolgozók 2025.08.25-én részt vettek HACCP oktatáson. Az oktatást követően mindenki eredményes tesztet írt, így megkapták egy évre a tanúsítványukat. Ezt az oktatást évente el kell végezni.

5.6. Ellenőrzés-Értékelés

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási és családlátogatási ütemterv készítése	Gyermekfelvételtől függően folyamatos	Kisgyermeknevelők
Gyermekek dokumentációjának vezetése (fejlődési napló, csoportnapló, törzslap, családi füzet)	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése (fejlődési napló, csoportnapló, törzslap, családi füzet)	3 havonta	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Leltár, selejtezési jegyzőkönyv vezetése, ellenőrzése, szükség esetén rendelési jegyzék elkészítése	Folyamatos	Csoportvezető kisgyermeknevelők valamint Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>

Alkalmazottak munkájának megfigyelése, támogatása, segítése	Rendszeres	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Bölcsődei dekoráció elkészítésének terve, kivitelezése	Évszakonként	Csoportvezető kisgyermeknevelők
Gondozási és étkezési díj kedvezmények ellenőrzése, vezetése	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Jelenléti ív, szabadságnylvántartás vezetése, ellenőrzése	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Továbbképzési terv elkészítése, ellenőrzése	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Egészségügyi vizsgálatok lejáratának ellenőrzése	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Bölcsődei szabályzatok, HACCP felülvizsgálata	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>
Tisztítószer, irodaszer és egyéb termékek megrendelésének rögzítése	Folyamatos	Márai-Konyhás Eszter <i>Bölcsődevezető</i> Juhászné Pala Krisztina <i>Bölcsődevezető-helyettes</i>

6. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

6.1. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

6.1.1. Kapcsolattartás az óvodával

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Célunk, hogy az óvodavezető évi egy alkalommal, a meghirdetett szülői értekezleten felvilágosítást nyújtson, az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek. Terveim között szerepel továbbá, hogy az óvónők betekintést nyerjenek a bölcsődébe és megismerkedjenek már itt a hozzájuk érkező gyermekekkel. Azt gondolom, hogy ez mind a gyerekeknek és mind az óvodának nagy segítség lehet.