KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 174079

Intézményi iktatószám: SZ/30-3/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ERDŐKERTESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Erdőkertes Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási (testületi és bizottsági) ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): 1. a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítésében való közreműködés;

2. előterjesztések, határozati javaslatok, meghívók és egyéb dokumentumok kezelése, nyilvántartása;

3. az ülések időpontjának, napirendjének és dokumentumainak koordinálása;

4. az előterjesztések formai ellenőrzése, továbbítása a képviselők és bizottsági tagok részére;

5. jegyzőkönyvek előkészítése, vezetése vagy elkészítésében való közreműködés;

6. testületi és bizottsági határozatok nyilvántartása;

7. a határozatok továbbítása az érintett szervezeti egységeknek, személyeknek;

8. a határozatok végrehajtásának nyomon követése;

9. a képviselő-testületi és bizottsági anyagok irattározása, archiválása;

10. a képviselők és bizottsági tagok részére szükséges információk, dokumentumok biztosítása;

11. rendeletalkotás;

12. esetenként rendeletek, határozatok kihirdetésével és közzétételével kapcsolatos ügyintézés;

13. közmeghallgatások, lakossági fórumok, ünnepi vagy egyéb önkormányzati rendezvények adminisztratív előkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Erdőkertes

A munkavégzés pontos helye: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók. Közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet, 27. pont I. besorolási osztályában meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Magas szintű szövegszerkesztői és táblázatkezelői ismeretek

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló munkakröben szerzett munkatapasztalat
- Felsőfokú közszolgálati szakképzettség
- ASP, IJR LOCLEX rendszerek ismerete
- Gépírás (tízujjas gépelés)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.30. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: A hiánytalanul összeállított pályázati anyagot kizárólag elektronikus úton kérjük benyújtani a jegyzo@erdokertes.hu email címre. Bővebb információt Juhászné dr. Jankó Gabriella jegyző nyújt a 28/595-040 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek, és abban az esetben kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek teljeskörűen megfelelő. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. A benyújtott pályázatok előzetes értékelése alapján kerülhet sor a személyes meghallgatásra. A pályázat kiírója az előzetes értékelés alapján dönti el, melyik pályázót hívja be meghallgatásra. A pályázat elbírálásáról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, illetve eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.04. 12:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás