KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 174078

Intézményi iktatószám: SZ/30-2/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ERDŐKERTESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pénzügyi Iroda

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pénzügyi és gazdasági vezető feladata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott feladatok ellátása. Az Erdőkertesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vonatkozásában a feladatok szervezése, irányítása. Az önkormányzat és a költségvetési szervei éves költségvetéseinek kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése. Költségvetések előirányzataival kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése; részvétel a pályázatok kidolgozásában; belső kontroll folyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, belső ellenőrzéssel, számlavezető pénzintézettel, államkincstárral; a költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének, normatíva felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése; a képviselő-testület és a bizottság ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók, zárszámadás elkészítése, ellenőrzése. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A hatáskörében utalt ügyekben dönt, illetve gyakorolja mindazon ügyekben a kiadmányozási jogot, amelyek tekintetében felhatalmazást kapott. Érvényesíti a teljesítésigazolási, kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzési joggal rendelkezik. Elkészíti, elkészítteti a gazdálkodás rendjére vonatkozó belső szabályzatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Erdőkertes

A munkavégzés pontos helye: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók. Közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Természettudományok, matematika és statisztika, tovább nem bontható, 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 12 § szerinti képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Legalább 3 év államháztartási területen szerzett gyakorlat, amely tartalmazzon helyi önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalatot is.
- ASP, KGR, Ebr42, eAdat szakrendszerek felhasználói szintű ismerete.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Személyes példamutatás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.30. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: A hiánytalanul összeállított pályázati anyagot kizárólag elektronikus úton kérjük benyújtani a jegyzo@erdokertes.hu email címre, „pénzügyi irodavezető pályázat" tárgy megjelölésével. Bővebb információt Juhászné dr. Jankó Gabriella jegyző nyújt a 28/595-040 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek, és abban az esetben kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek teljeskörűen megfelelő. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. A benyújtott pályázatok előzetes értékelése alapján kerülhet sor a személyes meghallgatásra. A pályázat kiírója az előzetes értékelés alapján dönti el, melyik pályázót hívja be meghallgatásra. A pályázat elbírálásáról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, illetve eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.04. 12:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás